

UCHWAŁA Nr LIII/ 361 /2014
RADY GMINY KRASNE

z dnia 23 kwietnia 2014 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Strażów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Strażów, Rada Gminy Krasne uchwala:

STATUT SOŁECTWA STRAŻÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Strażów jest jednostką pomocniczą Gminy Krasne.
2. Siedzibą i terenem działania Sołectwa Strażów jest miejscowość Strażów.
3. Ustrój Sołectwa Strażów określa ustawa o samorządzie gminnym, Statut Gminy Krasne i niniejszy Statut.
4. Ilekroć w statucie niniejszym jest mowa o:
 - a. gminie - oznacza to Gminę Krasne,
 - b. sołectwie - oznacza to Sołectwo Strażów,
 - c. organach gminy - oznacza to Radę Gminy Krasne i Wójta Gminy Krasne,
 - d. radzie gminy - oznacza to Radę Gminy Krasne,
 - e. wójcie - oznacza to Wójta Gminy Krasne,
 - f. organach sołectwa - oznacza to Zebranie Wiejskie Sołectwa Strażów i Sołtysa Sołectwa Strażów,
 - g. zebraniu - oznacza to Zebranie Wiejskie Sołectwa Strażów,
 - h. sołtysie - oznacza to Sołtysa Sołectwa Strażów - Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Strażów,
 - i. radzie sołeckiej - oznacza to Radę Sołecką Sołectwa Strażów,
 - j. urzędzie - oznacza to Urząd Gminy Krasne.

§ 2.

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Osoby fizyczne nie będące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa, w przypadku spełnienia następujących warunków: wyrażenia woli przez

- zainteresowanego i uzyskanie zgody zebrania.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a nie spełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o którym mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział II

Zadania i kompetencje sołectwa

§ 3.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału uczestników społeczności sołectwa w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Do zadań sołectwa należą w szczególności:
 - 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym oraz koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
 - 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, komunikacyjnego, dostępności usług, jego funkcji oświatowej, socjalno - bytowej, rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
 - 3) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 4) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej uczestników względem organów administracji i innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, województwa i kraju, w tym m.in. dotyczących organizowania pomocy sąsiedzkiej, samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 4.

1. Sołectwo korzysta z mienia gminnego.
2. Sołectwo w szczególności:
 - 1) korzysta z 3 pomieszczeń w stanowiącej mienie gminne nieruchomości zabudowanej budynkiem Domu Ludowego w Strażowie, przeznaczonych na prowadzenie działalności kulturalnej, potrzeby organów sołectwa i obsługę zebrań wiejskich.
 - 2) określa przeznaczenie kwot wydatków, wydzielonych sołectwu w uchwale budżetowej gminy.

§ 5.

1. Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
 - 1) lokalizację inwestycji komunalnych, oraz innych o działalności uciążliwej

dla otoczenia i środowiska naturalnego oraz wpływających na stosunki wodne na gruncie.

- 2) zamierzenia organów gminy dotyczących spraw finansowych sołectwa i mienia gminnego.
2. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o projektowanych i podejmowanych rozstrzygnięciach.
3. Sołectwo jest zobowiązane wyrazić stanowisko lub udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni lub terminie prawem przewidzianym od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi, chyba, że organy gminy i sołtys ustalą w drodze porozumienia inny termin.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

§ 7.

1. Zebranie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Oprócz uchwał zebranie może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia, zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele, zawierające wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.
3. Do właściwości zebrania należy:
 - 1) wybór rady sołeckiej oraz odwołanie rady sołeckiej lub sołtysa,
 - 2) ustalanie zadań dla organów sołectwa i dokonywanie rocznej oceny ich realizacji,
 - 3) inicjowanie działań, o których mowa w § 3,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych sołectwa, w ramach kompetencji wynikających z przepisów prawa oraz współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w przypadkach prawem przewidzianych i na wniosek organów gminy w innych sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 6) określenie celów wydatkowania środków budżetowych wydzielonych w uchwale budżetowej gminy na potrzeby sołectwa,
 - 7) decydowanie o podejmowaniu przedsięwzięć społecznie użytecznych,
 - 8) ustalenie katalogu spraw należących do właściwości zebrania, do załatwienia których upoważnia sołtysa, w okresie pomiędzy posiedzeniami zebrania.
4. Zasady i tryb obrad zebrania określa Regulamin Zebrania Wiejskiego Sołectwa Strażów - stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

§ 8.

1. Zebranie zwołuje, organizuje, otwiera i przewodniczy jego obradom:

- 1) sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej, a w razie jego nie wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej:
 - a) z własnej inicjatywy w miarę istniejących potrzeb, lecz nie rzadziej niż 1 raz w roku.
 - b) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 2 ust. 2,
 - c) na pisemny wniosek organów gminy.

2) wójt:

- a) w przypadku zarządzenia wyboru członków rady sołeckiej po upływie ich kadencji,
- b) w przypadku nie zwołania przez sołtysa zebrania na wniosek organów i osób, o których mowa w pkt 1) lit. b-c).

2. Warunkiem odbycia i ważności zebrania jest:

- 1) obecność (frekwencja) na zebraniu wymaganego quorum:
 - a) co najmniej 1/5 uczestników, o których mowa w § 2 ust. 2 - w pierwszym terminie zebrania,
 - b) bez względu na frekwencję - w drugim terminie zebrania;
- 2) prawidłowe powiadomienie o terminie zebrania.

3. O zwołaniu zebrania sołtys zawiadamia, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania, poprzez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych obwieszczeń zawierających:

- 1) oznaczenie organu zwołującego zebranie,
- 2) ustalenie terminu i miejsca zebrania,
- 3) ustalenie szczegółowego porządku zebrania,
- 4) ustalenie drugiego terminu zebrania (po upływie 15 minut od pierwszego terminu), w którym odbywa się ono bez względu na liczbę obecnych.

4. Sołtys jest zobowiązany obwieścić zwołanie zebrania na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zmiany porządku obrad zebranie dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W sytuacji, gdy zebranie zwoływane jest na wniosek organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, do zmiany porządku zebrania wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

6. Sprawy ujęte w porządku obrad winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa lub innej osoby przewodniczącej zebraniu, jest zapewnienie udziału w zebraniu merytorycznie przygotowanych referentów, spraw ujętych w porządku obrad.

7. W przypadku, o którym mowa ust. 1 pkt 2 lit. b, wójt zarządza zwołanie zebrania w terminie 30 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie zwołaniu zebrania przez sołtysa; ust. 3 i ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Do udziału w zebraniu uprawnione są wszystkie osoby określone w § 2 niniejszego statutu.

§ 10.

1. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa,
 - 7) kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa,
2. Zapis punktów 5) i 7) dotyczy wyłącznie uczestników zebrania, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 11.

1. Obrady są protokołowane.
2. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub osoba przewodnicząca zebraniu i protokolant.

§ 12.

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników zebrania, o których mowa w § 2 ust. 2, w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru członków rady sołeckiej, które są podejmowane po przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 13.

Sołtys ogłasza uchwały zebrania w formie obwieszczenia poprzez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych.

§ 14.

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu zebrania wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał na wniosek wójta stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść tego rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 15.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje uchwały i zarządzenia organów gminy i zebrania,
- 2) organizuje, zwołuje i przewodniczy zebraniom i posiedzeniom rady sołeckiej,
- 3) organizuje i koordynuje inicjatywy i przedsięwzięcia mające na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracuje z organami gminy i reprezentuje sołectwo na zewnątrz,

- 5) uczestniczy w akcjach pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 6) załatwia indywidualne sprawy z zakresu administracji samorządowej w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez radę gminy.
 - 7) w okresie pomiędzy posiedzeniami zebrania, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania wniosku w sprawie, załatwia sprawy należące do właściwości zebrania - w ramach udzielonego przez zebranie upoważnienia. Wykaz i sposób załatwienia takich spraw, sołtys przedstawia w sprawozdaniu ze swojej działalności na najbliższym posiedzeniu zebrania.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys wybierany jest na okres kadencji rady gminy i pełni funkcję do wyboru nowego sołtysa, z zastrzeżeniem § 19.

§ 16.

Urząd zapewnia pomoc przy obsłudze techniczno-biurowej zebrania.

§ 17.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z 4 członków. Sołtysa przewodniczy obradom rady sołeckiej.

§ 18.

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczej i doradczej sołtysa oraz stanowienie w sprawach gospodarki mieniem gminnym, a ponadto:

- 1) opracowywanie projektów uchwał w sprawach dotyczących porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych i współdziałania z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 3) inicjowanie i organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 19.

W terminie do 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy, mieszkańcy wybierają sołtysa w wyborach powszechnych.

§ 20.

1. Wybory sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do rady gminy.

3. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 wyborców.
4. Kandydatów na sołtysa należy zgłosić do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie do 14 dni przed dniem wyborów.
5. W przypadku braku zgłoszeń, o których mowa w ust. 4 prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa przysługuje Wójtowi Gminy.
6. Jeżeli zgłoszony i zarejestrowany zostanie tylko jeden kandydat na sołtysa to wyboru sołtysa dokonuje zebranie; przepisy statutu o wyborze rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.
7. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub członka rady sołectkiej należy podać jego nazwisko i imiona, PESEL oraz miejsce zamieszkania.
8. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
9. Wzór zgłoszenia określi wójt.

§ 21.

1. Wybory sołtysa zarządza wójt. Wybory wyznacza się zarządzeniem wójta na dzień ustawowo wolny od pracy, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy, w sposób zwyczajowo przyjęty. Terminarz wykonania poszczególnych czynności wyborczych ustala w zarządzeniu wójt.
2. Do przeprowadzenia wyborów sołtysa wójt powołuje:
 - 1) gminną komisję wyborczą, w skład której wchodzi 2 radnych wyznaczonych przez przewodniczącego rady gminy i 3 pracowników urzędu wskazanych przez wójta,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze, w skład których wchodzi 2 pracowników urzędu wskazanych przez wójta i 2 przedstawicieli danego sołectwa.
3. Kandydatem do obwodowej komisji wyborczej, który jest przedstawicielem sołectwa, może być osoba zamieszkująca na terenie danego sołectwa, posiadająca czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia na kandydowanie na członków komisji mogą być składane osobiście lub mogą dokonywać go inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać: nazwisko i imiona, PESEL, miejsce zamieszkania oraz zgodę na kandydowanie na członka komisji. Wzór zgłoszenia określi wójt. Zgłoszenia te składa się wójtowi w terminie do 14 dni przed dniem wyborów.
4. Członków obwodowej komisji wyborczej, którzy są przedstawicielami sołectwa, wyłania się w drodze losowania. Losowanie składów poszczególnych obwodowych komisji wyborczych przeprowadza się w urzędzie. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się zainteresowanych w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. W przypadku braku odpowiedniej ilości zgłoszeń kandydatów na członków poszczególnych komisji wyborczych, wójt uzupełnia odpowiednio skład komisji.
6. Członkiem gminnej komisji wyborczej i obwodowej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa.
7. Osoby wchodzące w skład komisji, o których mowa ust. 6, tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na sołtysa. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby, będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępными i rodzeństwem.

§ 22.

Obwodem wyborczym jest sołectwo. Numer obwodu głosowania, granice obwodu i siedziby obwodowych komisji wyborczych ustali wójt w formie zarządzenia, które zostanie podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23.

1. Do zadań gminnej komisji wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów,
 - 2) podanie do wiadomości publicznej zarejestrowanych list kandydatów, w formie obwieszczeń,
 - 3) druk kart do głosowania i dostarczenie ich do obwodowych komisji wyborczych,
 - 4) przyjmowanie od obwodowych komisji wyborczych protokołów wyników głosowania na sołtysa,
 - 5) sporządzenie zbiorczego protokołu z wyborów oraz ogłoszenie wyników wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty,
 - 6) przekazanie protokołu wyników wyborów wójtowi.
2. Gminna komisja wyborcza ma swoją siedzibę w urzędzie.
3. Gminna komisja wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę,
4. Gminna komisja wyborcza podejmuje czynności w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym: przewodniczący lub zastępca.

§ 24.

1. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:
 - 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
 - 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
 - 3) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
 - 4) podanie wyników do publicznej wiadomości,
 - 5) przekazanie do gminnej komisji wyborczej protokołu z wynikami wyborów, spisu wyborców oraz kart do głosowania,
 - 6) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w dniu wyborów.
2. Obwodowa komisja wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
3. Obwodowa komisja wyborcza podejmuje czynności w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym: przewodniczący lub zastępca.

§ 25.

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Spisy wyborców sporządza urząd, oddzielnie dla każdego sołectwa, na podstawie rejestru wyborców.
4. Wyborcom umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu i zgłoszenia ewentualnych poprawek.

5. Spis będzie udostępniony wyborcom od 6 - 2 dnia przed dniem wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej.

§ 26.

1. Głosowanie w celu wyboru sołtysa przeprowadza się w lokalu wyborczym wskazanym w stosownym obwieszczeniu przez wójta, w godz. od 8.00 do 16.00.
2. W lokalu wyborczym winny znajdować się obwieszczenia wójta informujące o:
 - 1) składzie obwodowej komisji wyborczej,
 - 2) listach kandydatów na sołtysa,
 - 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego,
 - 4) sposobie głosowania.

§ 27.

1. Na odrębnych kartach do głosowania, kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołeckiej umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania w wyborach sołtysa ostemplowane pieczęcią gminnej komisji wyborczej i obwodowej komisji wyborczej wydawane są przez obwodową komisję wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór kart do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację w odpowiedniej rubryce.
3. Karty do głosowania w wyborach członków rady sołeckiej ostemplowane pieczęcią urzędu wydawane są przez komisję skrutacyjną na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór kart do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację w odpowiedniej rubryce.
4. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostaje przez obwodową komisję wyborczą lub odpowiednio komisję skrutacyjną w trakcie zebrania podczas, którego dokonuje się wyboru członków rady sołeckiej, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

§ 28.

1. Przed rozpoczęciem głosowania członkowie obwodowej komisji wyborczej sprawdzają czy urna jest pusta, po czym ją zamykają i opieczetowują pieczęcią komisji.
2. Komisja sprawdza i przelicza liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do przygotowanej urny wyborczej.
4. Wyborca stawia znak „X”, w kratce znajdującej się po prawej stronie obok nazwiska tego kandydata na sołtysa, na którego głosuje.
5. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach znajdujących się po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos, w ilości mniejszej lub równej liczbie miejsc w radzie sołeckiej.
6. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - 2) postawiono znak „X” przy więcej niż jednym kandydacie na sołtysa,
 - 3) postawiono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc w radzie sołeckiej,
 - 4) karta do głosowania jest inna od wydanej przez Komisję Wyborczą,
 - 5) nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
7. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
 8. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 29.

1. Z wykonania swoich czynności obwodowa komisja wyborcza sporządza protokół w 3 egzemplarzach, który powinien zawierać:
 - 1) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 2) liczbę otrzymanych oraz niewykorzystanych kart do głosowania,
 - 3) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie kandydata, który został wybrany,
2. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie obwodowej komisji wyborczej.
3. Wójt określa wzór protokołów z wyborów na sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 30.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na sołtysa poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu każdego z protokołów. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje do gminnej komisji wyborczej protokół z głosowania na sołtysa
2. Przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje sołtysowi protokół z głosowania na członków rady sołeckiej.

§ 31.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kandydaci na sołtysa uzyskali równą liczbę głosów, wyboru sołtysa spośród kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, dokonuje zebranie zwołane przez wójta w ciągu 14 dni od wyborów; przepisy statutu o wyborze członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka rady sołeckiej uzyskało równą liczbę głosów, a ich liczba przekracza liczbę pozostałych

do obsadzenia mandatów, przeprowadza się kolejne wybory spośród kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 32.

Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 33.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na piśmie do przewodniczącego rady gminy.
2. Rada gminy protest rozpatruje, a jej decyzja jest ostateczna.

§ 34.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji,
 - 3) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,
 - 4) zmiany granic lub likwidacji sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa przed upływem kadencji, może wystąpić zebranie w przypadku jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu i uchwał zebrań lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może zwrócić się do zebrania również wójt.
4. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej występuje zebranie.
5. Członka rady sołeckiej odwołuje się na zebraniu w głosowaniu tajnym. Warunkiem koniecznym do odwołania jest uzyskanie więcej niż połowy głosów mieszkańców biorących udział w głosowaniu (50 % + 1).

§ 35.

1. Wybory uzupełniające sołtysa oraz do rady sołeckiej prowadzone są w trybie przedstawionym w niniejszym statucie.
2. Wybory uzupełniające winny odbyć się nie później niż w terminie 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu lub złożenia wniosku w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 36.

W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez sołtysa, wójt powierza prowadzenie spraw wsi członkowi rady sołeckiej lub innej osobie, po uprzednim zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 37.

1. Zebranie wybiera członków rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2, na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy, z tym, że w przypadku:
 - 1) upływu kadencji, rezygnacji i odwołania z funkcji, sołtys wykonuje swoje

- obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lecz nie dłużej niż 3 miesiące,
- 2) wygaśnięcia mandatu sołtysa z innych przyczyn niż upływ kadencji, funkcje sołtysa wykonuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny członek rady sołeckiej wyznaczony przez radę sołecką, lecz nie dłużej niż 3 miesiące,
 2. Zebranie w sprawie wyboru członków rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 30 dni od wyboru sołtysa.
 3. Zebranie, na którym ma być wybrany skład rady sołeckiej albo sołtys w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 6 zarządza, organizuje i przewodniczy mu wójt.
 4. Dla dokonania ważnego wyboru członków rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 2 ust. 2, którzy podpisali listę obecności.
 5. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie (po upływie 15 minut od pierwszego terminu - drugi termin) mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.
 6. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
 7. W wyborach rady sołeckiej i sołtysa przez zebranie § 28 ust. 1, 2, 3, 6 pkt 1 i 4, ust. 7 i ust. 8, § 29 ust. 1 i ust. 2 oraz § 30 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 38.

1. W celu przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru członków rady sołeckiej zebranie wybiera spośród obecnych na zebraniu mieszkańców sołectwa, w drodze głosowania jawnego, 4-osobową komisję skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń kandydatów na członków rady sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - 3) sporządzanie i podpisanie protokołu z przebiegu głosowania oraz ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyborów.
 - 4) Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do rady sołeckiej.

§ 39.

1. Kandydatów na członków rady sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania, o których mowa w § 2 ust. 2, bezpośrednio w trakcie zebrania, ustnie albo na piśmie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.
4. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności, w jakiej zostały zgłoszone.
5. Uczestnicy zebrania, o których mowa w § 2 ust. 2, oddają głos po odczytaniu przez wójta z listy obecności jego nazwiska, do zapieczętowanej uprzednio urny.

§ 40.

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania podjętej zwykłą większością

głosów zebrania wiejskiego, w głosowaniu tajnym, pod warunkiem udziału w głosowaniu co najmniej 100 mieszkańców o których mowa w § 2 ust. 2.

Rozdział V

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 41.

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego.

§ 42.

Sołectwo jest upoważnione do określania sposobu wykorzystania mienia w zakresie kultury i sportu.

§ 43.

Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 44.

1. Środkami finansowymi sołectwa są:
 - 1) środki finansowe, jakie mogą być wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
 - 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,
 - 3) dochody uzyskane z organizacji imprez.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 45.

Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia urząd.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 46.

Nadzór nad działalnością sołectwa obejmuje: zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

§ 47.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada gminy i komisja rewizyjna rady gminy.

§ 48.

1. Organy, o których mowa w § 47 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jej organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa wyżej, organy, o których mowa w § 47 mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich do wizytacji określonych jednostek.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 49.

O utworzeniu, połączeniu, podziale, znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada gminy w odrębnej uchwale - po przeprowadzeniu konsultacji.

§ 50.

1. Nadanie, uchylenie bądź zmiana obowiązującego statutu, następuje w drodze uchwały rady gminy, poprzedzonej przeprowadzeniem konsultacji projektu uchwały z mieszkańcami sołectwa.
2. Nadania, uchylenia bądź zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy we własnym zakresie, albo na wniosek zebrania.

§ 51.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy statutu gminy.

§ 52.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasne.

§ 53.

Traci moc uchwała Nr XXV/238/05 Rady Gminy Krasne z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Strażów.

§ 54.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie i na terenie sołectwa, w miejscach zwyczajowo przyjętych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE
[Podpis]
Stanisław Krawiec

ZAŁĄCZNIK

Regulamin Zebrania Wiejskiego Sołectwa Strażów

§ 1. Zebrania są jawne.

2. Jawność zebrania oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność zajmująca wyznaczone w tym celu miejsca.

3. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

- a) przewodniczącym zebrania - oznacza to osoby wymienione w § 8 ust. 1 statutu sołectwa,
- b) uczestniku - oznacza to osoby i podmioty o których mowa w § 2 statutu sołectwa,
- c) protokół - oznacza to Protokół z zebrania Wiejskiego Sołectwa Strażów,
- d) określenia o których mowa w § 1 ust. 4 statutu sołectwa - stosuje się odpowiednio.

§ 2. 1. Zebranie odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek, co najmniej 1/4 ogólnej liczby uczestników, zebranie może postanowić o kontynuowaniu obrad w innym terminie. Może to nastąpić w szczególności: ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnionego poszerzenie porządku, z potrzebą opracowania dodatkowych materiałów, na dużą liczbę dyskutantów lub inne przeszkody uniemożliwiające zebraniu właściwe obradowanie bądź rozstrzygnięcie spraw.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący zebrania wyznacza nowy bądź przewidywany termin jego ponownego zwołania. Fakt przerwania posiedzenia oraz przyczynę przerwania posiedzenia odnotowuje się w protokole.

3. Uczestnicy stwierdzają obecność na zebraniu podpisem na liście obecności przed rozpoczęciem zebrania.

§ 3. 1. Otwarcie zebrania następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły: "otwieram Zebranie Wiejskie Sołectwa Strażów".

2. Po otwarciu zebrania przewodniczący informuje o obecności niezbędnej do podejmowania uchwał liczby uczestników (quorum).

§ 4. 1. Przewodniczący:

- 1) prowadzi obrady według ustalonego porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebrania (wyrażoną większością głosów w głosowaniu jawnym) może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów,
- 2) udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością,
- 3) w uzasadnionych przypadkach może skrócić lub wydłużyć czas wystąpienia.

2. Czas trwania wystąpienia w dyskusji nie powinien przekraczać 10 minut, a powtórne zabranie głosu w tej samej sprawie 3 minuty.

3. W trakcie zebrania przewodniczący udziela głosu poza kolejnością uczestnikom, chcącym zgłosić wnioski o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- 1) odroczenia zebrania,
- 2) kontynuowania obrad na następnym posiedzeniu,
- 3) stwierdzenia quorum,
- 4) zakończenia dyskusji i przystąpienia do głosowania,

- 5) zamknięcia listy mówców,
- 6) ograniczenia lub wydłużenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 7) tajnego głosowania,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) zarządzenia przerwy.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Zebranie decyduje o tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 5. Przewodniczący:

- 1) czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, może czynić uwagi dotyczące przestrzegania formy i czasu trwania wystąpień,
- 2) może nakazać opuszczenie sali obrad uczestnikom, którzy swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad uchybiając powadze zebrania,
- 3) w przypadku stwierdzenia, że uczestnik w wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź przekracza przeznaczony dlań czas, przywołuje go "do rzeczy", po dwukrotnym przywołaniu może pozbawić uczestnika głosu,
- 4) w przypadku gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowanie uczestnika w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę zebrania, przywołuje uczestnika "do porządku", a jeśli przywołanie nie odniosło skutku, odbiera mu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.

§ 6. Przewodniczący może zadecydować o przyjęciu do protokołu pisemnego wystąpienia lub oświadczenia, złożonego przed rozpoczęciem lub w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić zebranie.

§ 7. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy zebranie, wypowiadając formułę "Zamykam (nr zebrania) zebranie". Czas od otwarcia zebrania aż do jego zakończenia uznaje się za czas trwania zebrania.

2. Postanowienie ust. 1 dotyczy również zebrania, które objęło więcej niż jedno posiedzenie.

§ 8. 1. Z każdego zebrania pracownik urzędu protokolujący zebranie sporządza protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć, zawierający:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę uczestników zebrania, o których mowa w § 2 pkt 2 statutu (quorum) ustaloną na podstawie listy obecności, oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- c) nazwiska i funkcje osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
- d) porządek zebrania,
- e) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- g) uchwały podjęte podczas zebrania,
- h) podpis przewodniczącego zebraniu i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania, zawierającą następujące rubryki: liczba porządkowa, nazwisko imię uczestnika, stały adres zamieszkania, podpis.

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRAJNE
[Podpis]
Stanisław Krajcz