

Pan

Benedykt Czajkowski

36-007 Krasne 213

Inicjator Referendum

Odpowiedź na zapytanie o informację publiczną z dnia 06.09.2016r.

AD 1. Proszę sięgnąć po **danie** na stronę internetową Urzędu Gminy Krasne-BIP

AD 2. Proszę sięgnąć po **danie** na stronę internetową Urzędu Gminy Krasne-BIP

AD 3. Zatrudnianie nowych pracowników w urzędach gmin wynika między innymi z następujących potrzeb:

- sprostanie konieczności realizacji nowych zadań, które są narzucane gminom,
- realizacja projektów w celu pozyskania środków zewnętrznych,
- realizacja zadań, które dotychczas nie były realizowane,
- realizacja zadań, które do tej pory były zlecane firmom zewnętrznym
- wykorzystanie środków finansowych, które znajdują się a w zasobach urzędów pracy
- budowanie nowych zasobów ludzkich w kontekście zastępstw na stanowiskach pracy oraz strategii zatrudniania w kontekście zamiarów przechodzenia pracowników na emeryturę,
- konieczność usprawnienia pracy urzędu i lepszej obsługi interesantów.

To oczywiście tylko niektóre aspekty związane z zatrudnianiem przez pracowników nowych **pracowników**.

W kontekście zawartego zapytania w punkcie 3 odpowiadam:

1. W związku z potrzebą utworzenia punktu obsługi interesanta (w przyszłości punktu podawczego z pełną obsługą elektroniczną wpływających do urzędu pism)-zatrudniono referenta do obsługi sekretariatu wójta-z wynagrodzeniem mieszczącym się w granicach wyznaczonych przez regulamin wynagradzania pracowników urzędu – zgodnie z zaszeregowaniem pracownika
2. Z związku ze zwiększoną potrzebą obsługi informatycznej urzędu a także w kontekście przygotowywania obszernych wniosków w celu wzmocnienia potencjału informatycznego gminy oraz pełniejszej obsługi elektronicznej interesantów – nazwy projektów: Cyfrowy skok Gminy Krasne – e usługi (wartość około 2 miliony zł), GIS –system informacji przestrzennej w

- Gminie Krasne (wartość około 1 milion zł) - zatrudniono na ½ etatu informatyka z wynagrodzeniem mieszczącym się w granicach wyznaczonych przez regulamin wynagradzania pracowników urzędu – zgodnie z zaszeregowaniem pracownika
3. W związku z realizacją zadań inwestycyjnych na terenie gminy o dużej wartości zatrudniono pracownika na stanowisku inspektora- z wynagrodzeniem mieszczącym się w granicach wyznaczonych przez regulamin wynagradzania pracowników urzędu – zgodnie z zaszeregowaniem pracownika, do wykonywania zadań między innymi związanych z obsługą inwestycji, oraz nadzoru nad ich realizacją. Informuję, że pracownik ma pełne uprawnienia do wypełniania zadań, które do tej pory były zlecane na zewnątrz na zasadzie umowy zlecenia- pracownik również wypełnia część zadań, które realizował pracownik znajdujący się obecnie na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.
 4. W ramach umowy o współfinansowanie stanowiska pracy z ROFem, zatrudniono pracownika na stanowisku specjalisty z wynagrodzeniem mieszczącym się w granicach wyznaczonych przez regulamin wynagradzania pracowników urzędu – zgodnie z zaszeregowaniem pracownika. Zadaniem pracownika jest między innymi pozyskiwanie środków zewnętrznych, pisanie projektów, aplikacja, przygotowanie do kontroli oraz rozliczanie.
 5. W związku z zamiarem pozyskania oszczędności środków oraz rezygnacją z usług podmiotów zewnętrznych (uprawniony urbanista lub architekt) zatrudniono na stanowisku specjalisty osobę posiadającą pełne uprawnienia z wynagrodzeniem mieszczącym się w granicach wyznaczonych przez regulamin wynagradzania pracowników urzędu, do pisania projektów decyzji o warunkach zabudowy , decyzji lokalizacji celu publicznego oraz przygotowywania planistycznego przedsięwzięć gminnych.
 6. W związku ze wzrostem zadań wynikających z przygotowania programów gospodarowania zasobem gminnym oraz prowadzonych postępowań z zakresu najmu, dzierżawy gruntów i lokali gminnych a także zwiększonej ilości zadań z zakresu właściwej eksploatacji i utrzymania zasobów gminnych (remonty, prowadzenie ksiąg obiektów, kontrole okresowe stanu technicznego) zatrudniono podinspektora w Referacie Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej z wynagrodzeniem mieszczącym się w granicach wyznaczonych przez regulamin wynagradzania pracowników urzędu.

Z up. WÓJTA
SEKRETARZ GMINY
Robert Żołynia